


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность 35.02.05 Агрономия

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки специальности СПО естественнонаучного профиля по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности данного профиля.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы философии».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## 1.4. Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины

Результатом освоения рабочей программы является формирование общих (ОК) компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	-
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в психологию общения.</b>			
Тема 1.1. Психология как наука. Методы психологии.	Определение понятия «психологии». Предмет, принципы, психологии. Характеристика связи психологии с другими науками. Методы психологии (наблюдение, беседа, тестирование, эксперимент, анализ документов, анализ продуктов деятельности, социометрия).	<i>1</i>	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, нормативной и справочной литературы.	<i>1</i>	
<b>Раздел 2. Закономерности внутренней психологической деятельности личности.</b>			
Тема 2.1. Психические явления человека. Представление о личности в психологии.	Определение понятия «Психика». Сознание, бессознательное. Описание основных психических явлений: психические процессы; психические свойства, психические состояния, психические образования. Понятия индивида, личности, индивидуальности. Охарактеризовать структуру личности: психологическая, мировоззренческая, социально-психологическая стороны. Характеристика направлений психологии: бихевиоризм, психоанализ, гуманистическая психология, когнитивная психология.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов, рефератов по индивидуальным заданиям.	<i>2</i>	
Тема 2. 2. Психологические свойства и эмоциональные состояния личности.	Определение понятий: темперамент, характер, способности, направленность. Характеристика типов темперамента. Описание структуры характера. Классификация характера. Виды способностей. Направленность личности.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Определение и характеристика понятий: воля, эмоции, настроение, чувства, стресс, аффект, фрустрация.	<i>1</i>	
	Практическое занятие: «Психические явления личности».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, нормативной и справочной литературы, оформление хода и результата практического занятия.	<i>2</i>	
<b>Раздел 3. Психология общения.</b>			
Тема 3.1. Понятие общения. Функции, структура общения.	Определение понятия «Общение». Описание функций общения. Коммуникативная структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения).	<i>1</i>	<i>2</i>

Тема 3.2. Стили общения. Рольевые позиции в общении.	Характеристика стилей общения (светское, духовное, деловое, примитивное, манипулятивное, формально-ролевое, гуманистическое). Характеристика видов взаимоотношений людей. Характеристика рольевых позиций в общении (родитель, взрослый, ребенок).	<i>1</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов.	<i>1</i>	
Тема 3.3. Средства общения. Кинесические средства общения.	Вербальные и невербальные средства общения. Значение вербальных и невербальных средств общения. Описание невербальных средств общения. Характеристика кинесических средств (мимика, жесты, визуальный контакт, позы и жесты, походка).	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 3.4. Интерпретация поз и жестов.	Описание жестов открытости и закрытости, жестов неуверенности, психологического дискомфорта, жесты готовности, лжи, рассерженности, жесты оценочного отношения.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Практическое занятие: «Интерпретация поз и жестов».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, нормативной и справочной литературы.	<i>1</i>	
Тема 3.5. Паралингвистика и экстралингвистика. Такесические средства общения.	Характеристика выразительных особенностей голоса (интонация, тон, тембр, темп голоса, ударение, паузы). Виды звуковых включений в речь (смех, плач, вздохи, паузы). Характеристика динамических прикосновений (рукопожатий, похлопываний, поцелуев). Значение паралингвистики и экстралингвистики и такесических средств общения.	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 3.6. Проксемические средства общения.	Характеристика межличностных дистанций (интимная, персональная, социальная, публичная). Организация пространства, варианты размещения при деловом общении.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Практическое занятие: « Психология общения»	<i>1</i>	
<b>Раздел 4. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения.</b>			
Тема 4.1. Механизмы восприятия людей. Стереотипы в общении.	Определение понятия «Социальное восприятие». Характеристика механизмов формирования первого впечатления (эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, проекция) Казуальная атрибуция. Стереотипы и их виды ( антропологические, национальные и социальные: социально-статусные, эксперссивно-эстетические, вербально-поведенческие стереотипы). Характеристика визуализации — способ защиты от ошибок социального восприятия. Механизмы восприятия хорошо знакомых людей).	<i>1</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, нормативной и справочной литературы.	<i>1</i>	

Тема 4.2. Самоподача в процессе общения.	Определение понятия «Самоподача». Виды самоподачи. Самоподачи превосходства, привлекательности, отношения.	<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Раздел 5. Технологии эффективной коммуникации.</b>			
Тема 5.1. Конструктивное общение. Техники конструктивного общения. Психологические приемы расположения к себе.	Описание техник конструктивного общения. Характеристика приемов по избеганию ошибок поведения. Описание психологических приемов расположения к себе (прием «Имя собственное», прием «Зеркало отношений», прием «Комплименты»). Виды комплиментов.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Практическое занятие: «Техники конструктивного общения».	<i>1</i>	
Тема 5.2. Барьеры в общении.	Определение понятия «Барьеры общения». Виды барьеров (вербальные и невербальные барьеры, индивидуально-типологические особенности людей как барьер общения, барьеры избегания, барьеры авторитета, барьеры непонимания, внутренние барьеры). Способы преодоления барьеров.	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 5.3. Управление эмоциями и чувствами. Способы снятия эмоциональной напряженности.	Правила управления своими эмоциями. Воздействие на эмоциональные переживания партнера по общению. Способы снятия эмоциональной напряженности (рационализация гнева, визуализация гнева, релаксация гнева). Конструктивное выражение негативных эмоций.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Практическое занятие: «Разрядка отрицательных эмоций и техники самоуспокоения».	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, нормативной и справочной литературы, оформление хода и результата практического занятия.	<i>1</i>	
<b>Раздел 6. Конструктивное преодоление конфликтов.</b>			
Тема 6.1. Природа и роль конфликтов.	Понятие конфликта. Структура конфликта. Стадии конфликта. Предпосылки конфликтных ситуаций. Классификация конфликтов.	<i>1</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы, оформление хода и результата практического занятия.	<i>1</i>	
Тема 6.2. Способы и правила	Способы предупреждения конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта. Типы трудных людей. Рекомендации по разрешению конфликтов.	<i>1</i>	<i>2</i>



разрешения конфликтов.			
	Практическое занятие: «Поведение в конфликтных ситуациях».	<i>1</i>	
<b>Раздел 7. Деловое общение.</b>			
Тема 7.1. Деловая беседа как основная форма делового общения.	Понятие, цель делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Установление контакта. Ориентация в ситуации. Обсуждение вопросов. Принятие решения. Выход из контакта.	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 7.2. Психологические особенности публичного выступления.	Этапы публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Типичные ошибки публичных выступлений. Описание приемов удержания внимания слушателей.	<i>2</i>	<i>2</i>
Тема 7.3. Этика делового общения.	Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общие этические принципы. Характер делового общения. Правила делового этикета.	<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Всего:</b>		<b><i>36</i></b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии, №15/ 39А.

Оснащенность:

1. Документационное обеспечение
2. Дидактические материалы
3. Компьютер

#### Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. - Электрон.дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489869>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. Ю. Коноваленко. - Электрон.дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489897>

3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Электрон.дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489728>

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Н. И. Леонов.- Электрон.дан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494394>

5. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Электрон.дан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491244>

#### Дополнительные источники:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-434159>.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-44192>

#### 3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов

коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **3.2.2 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **3.2.3. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com/">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com/">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Обучающийся должен знать:</b>	
– цели, функции, виды и уровни общения;	Оценка устных ответов студентов. Оценка работы с учебной и справочной литературой. Контроль знаний в виде оценки кроссвордов.
– роли и ролевые ожидания в общении;	Оценка устных и письменных ответов студентов, наблюдение за выполнением практических работ.
– виды социальных взаимодействий;	Оценка устных и письменных ответов студентов, контроль и оценка выполнения практических работ.
– механизмы взаимопонимания в общении;	Оценка устных и письменных ответов студентов. Оценка работы с учебной и справочной литературой.
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Оценка устных и письменных ответов студентов, контроль и оценка выполнения практических работ, наблюдение за работой в микрогруппах.
– этические принципы общения;	Оценка устных и письменных ответов студентов, оценка защиты рефератов докладов, контроль и оценка выполнения практических работ.
– источники, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка устных и письменных ответов студентов, контроль и оценка выполнения практических работ, контроль знаний в виде решения проблемных задач
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических работ, письменных и устных ответов студентов, оценка результатов тестирования, контроль умений в виде решения проблемных задач.
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка выполнения практических работ, письменных и устных ответов студентов, оценка результатов тестирования, контроль умений в виде решения проблемных задач.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

**Автор:**

Колотыркина Е. С. преподаватель  
центра–колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Колотыркина

**Рецензент:**

Родюкова Е.Н. преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра–колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Родюкова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»  
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.